Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование -бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 № 34.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

25.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(**преддипломная практика**)**

Б2.В.03 (Пд)

по программе бакалавриата

Направление подготовки:**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) программы: «**Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания**»

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Профессиональные стандарты:* | |
| 11 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ |
| 11.003 | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| 11.004 | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ |
| 11.006 | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| 11.009 | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| 11.010 | ФОТОГРАФ |
| 11.013 | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР |

*Типы задач профессиональной деятельности:*авторский, редакторский

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2024 года набора

заочной формы обучения 2024 года набора

на 2024/2025 учебный год

Омск, 2024

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 22.03.2024 г. №8

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент К.А. Ожерельев

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 7 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 10 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

***Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524***«***Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе– - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – заочная на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы «**Производственная практика (Преддипломная практика)**» в течение 2024/2025 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу в течение 2024/2025 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **Производственная практика.**

Тип практики:**Преддипломная практика**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик**

: дискретная (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс обучения при прохождении **производственной практики (преддипломной практики)**направлен на формирование направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикаторы достижения компетенции | Код | Запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | *УК-1.1* знать методы поиска, сбора и обработки информации;  *УК-1.2* знать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации;  *УК-1.3* знать метод системного подхода для решения поставленных задач;  *УК-1.4* уметь использовать методы поиска, сбора и обработки информации;  *УК-1.5* уметь использовать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации;  *УК-1.6* уметь использовать метод системного подхода для решения поставленных задач;  *УК-1.7* владеть методами поиска, сбора и обработки информации;  *УК-1.8* владеть общенаучными методами критического анализа и синтеза информации;  *УК-1.9* владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2 | *УК-2.1* знать виды планирования массово-информационной деятельности;  *УК-2.2* знать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов;  *УК-2.4* уметь планировать массово-информационную деятельность;  *УК-2.5* уметь использовать технологии реализации плана и стратегии, исходя из имеющихся ресурсов;  *УК-2.7* владеть навыками планирования массово-информационной деятельности;  *УК-2.8* владеть навыками создания и реализации стратегии, исходя их имеющихся ресурсов. |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3 | *УК-3.2* знать формы социализации личности;  *УК-3.3* знать формы командной работы;  *УК-3.5* уметь адаптироваться к изменениям социума;  *УК-3.6* уметь адаптироваться к условиям командной работы;  *УК-3.8* владеть навыками социализации;  *УК-3.9* владеть навыками командной работы, лидерскими качествами. |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4 | *УК-4.2* знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;  *УК-4.5* уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации;  *УК-4.8* владеть навыками свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации. |
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5 | *УК-5.3* знать современные тенденции развития цивилизации;  *УК-5.6* выявлять и осмыслять современные тенденции развития общества;  *УК-5.9* владеть навыками деятельности в поликультурной среде. |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6 | *УК-6.3* знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;  *УК-6.6* уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;  *УК-6.9* владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7 | *УК-7.3* знать методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности;  *УК-7.6* уметьпереносить физические нагрузки и перегрузки;  *УК-7.9* владеть навыками рефлексии и само коррекции с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием |
| Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8 | *УК-8.1* знать основные требования безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;  *УК-8.2* знать требования к поведению при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  *УК-8.17* уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;  *УК-8.18* уметь оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим;  *УК-8.26* владеть аналитическими умениями и навыками в области выявления и оценки различных видов опасностей; методикой и навыками оценки допустимого риска;  *УК-8.27* владеть навыками оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим. |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6 | *ОПК-6.5* знать принципы работы современных информационных технологий;  *ОПК-6.10* уметь осуществлять выбор оптимальных современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  *ОПК-6.15* владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |
| Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-1 | *ПК-1.1*  знать методы поиска темы;  *ПК-1.2* знать способы формулирования проблемы;  *ПК-1.3* знать технологии получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами;  *ПК-1.4* знать технологии фиксации полученных сведений;  *ПК-1.5* знать качества релевантной информации;  *ПК-1.6* знать специфику массовой и социально значимой информации;  *ПК-1.7* знать технологии проверки достоверности полученной информации;  *ПК-1.8* знать способы разграничения фактов и мнений;  *ПК-1.9* знать имеющийся мировой журналистский опыт;  *ПК-1.10* знать имеющийся отечественный журналистский опыт;  *ПК-1.11* знать профессиональные этические нормы;  *ПК-1.12* знать профессиональные кодексы;  *ПК-1.13* знать типовые требования редакции СМИ или другого медиа к публикации журналистского текста (или) продукта;  *ПК-1.14* знать корпоративную культуру современной редакции или другого медиа;  *ПК-1.15* уметь осуществлять поиск темы;  *ПК-1.16* уметь формулировать проблему;  *ПК-1.17* уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами;  *ПК-1.18* уметь фиксировать полученные сведения;  *ПК-1.19* уметь отбирать релевантную информацию;  *ПК-1.20* уметь работать с различными видами документальных источников;  *ПК-1.21* уметь проверять достоверность полученной информации;  *ПК-1.22* уметь разграничивать факты и мнения;  *ПК-1.23* уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;  *ПК-1.24* уметь соблюдать профессиональные этические нормы на всех этапах работы;  *ПК-1.25* уметь готовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;  *ПК-1.26* уметь работать в команде;  *ПК-1.27* владеть навыками поиска проблемы;  *ПК-1.28* владеть навыками формулирования проблемы;  *ПК-1.29* владеть навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами;  *ПК-1.30* владеть навыками фиксации полученных сведений;  *ПК-1.31* владеть навыками отбора релевантной информации;  *ПК-1.32* владеть навыками работы с различными видами документальных источников;  *ПК-1.33* владеть навыками проверки достоверности полученной информации;  *ПК-1.34* владеть навыками разграничения фактов и мнений;  *ПК-1.35* владеть навыками предложения творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;  *ПК-1.36* владеть навыками соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы;  *ПК-1.37* владеть навыками подготовки к публикации текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;  *ПК-1.38* владеть навыками работы в команде. |
| Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-2 | *ПК-2.1* знать основы редактирования;  *ПК-2.2* знать языковые нормы современного русского литературного языка;  *ПК-2.3* знать типовые редакционные стандарты и форматы;  *ПК-2.4* знать жанры и стили;  *ПК-2.5* знать профессиональные этические нормы;  *ПК-2.6* знать основные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;  *ПК-2.7* уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;  *ПК-2.8* уметь соблюдать редакционные стандарты и форматы;  *ПК-2.9* уметь соблюдать жанровые и стилевые критерии;  *ПК-2.10* уметь контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;  *ПК-2.11* уметь соблюдать основные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;  *ПК-2.12* владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами;  *ПК-2.13* владеть навыками соблюдения редакционных стандартов и форматов;  *ПК-2.14* владеть навыками соблюдения жанровых и стилевых критериев;  *ПК-2.15* владеть навыками контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;  *ПК-2.16* владеть навыками соблюдения основных технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |
| Способен быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм | ПК-3 | *ПК-3.1* знать технические средства и технология создания телепрограмм;  *ПК-3.2* знать акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения;  *ПК-3.3* знать культуру полемики в формате телепередачи;  *ПК-3.4* знать способы удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке;  *ПК-3.5* знать принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента;  *ПК-3.6* знать систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции;  *ПК-3.7* знать методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка;  *ПК-3.8* уметь готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств;  *ПК-3.9* уметь готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий;  *ПК-3.10* уметь вести полемику в формате телепередачи;  *ПК-3.11* уметь удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке;  *ПК-3.12* уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы;  *ПК-3.13* уметь видеть пространственное целое телеэфира, работать в кадре и с суфлером, проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, использовать технику для озвучивания материала;  *ПК-3.14* уметь четко излагать и аргументировать свое мнение;  *ПК-3.15* уметь воспринимать конструктивную критику;  *ПК-3.16* уметь формировать, расширять и возобновлять авторский актив;  *ПК-3.17* владеть навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств;  *ПК-3.18* владеть навыками готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий;  *ПК-3.19* владеть навыками полемики в формате телепередачи;  *ПК-3.20* владеть навыками удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке;  *ПК-3.21* владеть навыками создания образа, соответствующего требованиям канала/программы;  *ПК-3.22* владеть навыками видения пространственного целого телеэфира, работы в кадре и с суфлером, проведения студийных и внестудийных телевизионных программ, использования техники для озвучивания материала;  *ПК-3.23* владеть навыками изложения и аргументирования своего мнения;  *ПК-3.24* владеть навыками использования конструктивной критики;  *ПК-3.25* владеть навыками формирования, расширения и возобновления авторского актива. |
| Способен организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и создания визуального формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения | ПК-4 | *ПК-4.1* знать современные технологии монтажа медиапродуктов, методы линейного и нелинейного монтажа;  *ПК-4.2* знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования, принципы работы компьютерных систем монтажа;  *ПК-4.3* знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования;  *ПК-4.4* знать принципы работы компьютерных систем монтажа;  *ПК-4.5* знать основы экономики, организации производства, труда и управления;  *ПК-4.6* знать программы автоматизации эфира, звукозаписывающую и звуковоспроизводящую;  *ПК-4.7* уметь использовать современные технические средства монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания;  *ПК-4.8* уметь использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования, современные технические архивации медиапродуктов;  *ПК-4.9* уметь корректно оценивать сроки, необходимые для проведения монтажно-тонировочных работ;  *ПК-4.10* уметь использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования;  *ПК-4.11* уметь организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм;  *ПК-4.12* уметь понимать режиссерский замысел;  *ПК-4.13* уметь планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности;  *ПК-4.14* уметь обеспечивать высокое качество медиапродукта;  *ПК-4.15* владеть навыками использования современных технических средств монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания;  *ПК-4.16* владеть навыками использования технических средств монтажа и различных типов монтажного оборудования, современных технических архиваций медиапродуктов;  *ПК-4.17* владеть навыками корректной оценки сроков, необходимых для проведения монтажно-тонировочных работ;  *ПК-4.18* владеть навыками использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования;  *ПК-4.19* владеть навыками организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм;  *ПК-4.20* владеть навыками понимать режиссерский замысел;  *ПК-4.21* владеть навыками планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности;  *ПК-4.22* владеть навыками обеспечения высокого качества медиапродукта. |
| Способен организовывать процесс производства и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической информации | ПК-5 | *ПК-5.1* знать факторы, влияющие на формирование идеи (эстетические соображения, включая персональные предпочтения разработчика; изменение стилей изображения, моды и требований в соответствующих секторах; подходы, которые целесообразно использовать для различных заказчиков);  *ПК-5.2* знать историю фотографии и фотографических стилей;  *ПК-5.3* знать особенности композиции в рисунке, живописи, фотографии и дизайне;  *ПК-5.4* знать способы расчетов необходимых ресурсов и подготовки технического задания;  *ПК-5.5* знать технологии и возможности их применения для воплощения визуальной идеи;  *ПК-5.6* знать методы расчета затрат на использование/покупку оборудования;  *ПК-5.7* знать экономику организации фотопроизводства;  *ПК-5.8* знать законодательство, регламентирующее фотодело, процедуры получения разрешения на проведение съемок и документов на право использовать изображение;  *ПК-5.9* знать методы организации работы персонала и работы в команде;  *ПК-5.10* знать методы управления проектом;  *ПК-5.11* уметь создавать, исследовать и развивать визуальную идею, оценивая ее ценность и возможность ее использования;  *ПК-5.12* уметь оценивать ресурсы, необходимые для воплощения визуальной идеи;  *ПК-5.13* уметь представлять воплощение визуальной идеи в виде сценария, презентации;  *ПК-5.14* уметь готовить техническое задание на воплощение визуальной идеи;  *ПК-5.15* уметь оценивать пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом творческой и технической осуществимости; опыта реализации аналогичных проектов; имеющихся ресурсов и сроков реализации; соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи;  *ПК-5.16* уметь определять технологию и оборудование для использования при воплощении визуальной идеи;  *ПК-5.17* уметь оценивать плюсы и минусы выбранного оборудования и возможность его покупки/аренды;  *ПК-5.18* уметь определять возможность замены оборудования на более технологичное и менее дорогостоящее, рассчитывать затраты на ремонт, замену, обучение персонала для использования оборудования, готовить план использования оборудования;  *ПК-5.19* уметь получать разрешение на проведение фотосъемок, документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения;  *ПК-5.20* уметь анализировать возможность реализации визуальной идеи, исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъемки;  *ПК-5.21* уметь подготавливать творческий сценарий реализации визуальной идеи, организовывать работу персонала, участвующего в проведении фотосъемочного процесса;  *ПК-5.22* уметь навыками создания, исследования и развития визуальной идеи, оценивая ее ценность и возможность ее использования;  *ПК-5.23* владеть навыками создания, исследования и развития визуальной идеи, оценивая ее ценность и возможность ее использования;  *ПК-5.24* владеть навыками оценки ресурсов, необходимых для воплощения визуальной идеи;  *ПК-5.25* владеть навыками представления воплощения визуальной идеи в виде сценария, презентации;  *ПК-5.26* владеть навыками подготовки технического задания на воплощение визуальной идеи;  *ПК-5.27* владеть навыками оценки пригодности визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом творческой и технической осуществимости; опыта реализации аналогичных проектов; имеющихся ресурсов и сроков реализации; соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи;  *ПК-5.28* владеть навыками определять технологию и оборудование для использования при воплощении визуальной идеи;  *ПК-5.29* владеть навыками оценивать плюсы и минусы выбранного оборудования и возможность его покупки/аренды;  *ПК-5.30* владеть навыками определять возможность замены оборудования на более технологичное и менее дорогостоящее, рассчитывать затраты на ремонт, замену, обучение персонала для использования оборудования, готовить план использования оборудования;  *ПК-5.31* владеть навыками получать разрешение на проведение фотосъемок, документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения;  *ПК-5.32* владеть навыками анализировать возможность реализации визуальной идеи, исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъемки;  *ПК-5.33* владеть навыками подготавливать творческий сценарий реализации визуальной идеи, организовывать работу персонала, участвующего в проведении фотосъемочного процесса;  *ПК-5.34* владеть навыками готовить документацию и организовывать взаимодействие с другими участниками фотосъемки и службами обеспечения. |
| Способен проектировать объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации | ПК-6 | *ПК-6.1* знать типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.2* знать методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.3* знать типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности;  *ПК-6.4* знать компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.6* знать основы компьютерной графики, теории композиции, цветоведения, колористики, типографики, мультпликации;  *ПК-6.7* знать основы художественного конструирования, технического моделирования, материаловедения для полиграфии и упаковочного производства;  *ПК-6.8* знать технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения;  *ПК-6.9* знать нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.10* знать показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.11* знать технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения;  *ПК-6.12* уметь составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.13* уметь производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.14* уметь формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений;  *ПК-6.15* уметь использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.16* уметь проводить презентации дизайн-проектов;  *ПК-6.17* уметь анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.18* уметь находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;  *ПК-6.19* уметь учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов;  *ПК-6.20* уметь применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве;  *ПК-6.21* уметь работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.22* уметь оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.23* владеть навыками составления по типовой форме проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.24* владеть навыками поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.25* владеть навыками планирования создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, обоснования правильности принимаемых дизайнерских решений;  *ПК-6.26* владеть навыками использования специальных компьютерных программ для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.27* владеть навыками проведения презентаций дизайн-проектов;  *ПК-6.28* владеть навыками анализа информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.29* владеть навыками нахождения дизайнерских решений задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;  *ПК-6.30* владеть навыками учета при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов;  *ПК-6.31* владеть навыками применения показателей и средств контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве;  *ПК-6.32* владеть навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;  *ПК-6.33* владеть навыками составления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01 (Пд) **Производственная практика (Преддипломная практика)** относится к обязательной части блокаБ2. Практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
|
| Б2.В.03 (Пд) | Производственная практика  (Преддипломная практика) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* заочная форма обучения - 4 курс, 8 семестр
* очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем учебной практики – 9 зачетных единиц – 324 академических часов – 4 недели.

**5. Содержание практики**

Содержание практикидля очной и заочной форм обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кон такт. | В том числе | | | | СР | всего | |
|  | лекции |  | Консультации | |  | |  |
| **Организационно-подготовительный этап** |  | | | | | | | |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:*** • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности студентов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;  •вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;  • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта | 9 | 6 |  | | 3 | 30 | | 42 | |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. |  |  |  | |  | 30 | | 30 | |
| ***Подготовка студентов к практике:*** • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций. | 3 |  | 3 | |  | 30 | | 36 | |
| **Основной этап** |  |  |  | |  |  | |  | |
| 1. В Образовательной организации: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во времяэтого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание | 3 |  | 3 | |  | 30 | | 36 | |
| 2. В организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают документы, структуру управленияорганизацией, изучают организацию основных процессов организации.  Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание. | 3 |  | 3 | |  | 3 | | 36 | |
| **Общее задание** | | | | | | | | | |
| Общее задание по практике: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управленияорганизацией, изучают организацию основных процессов организации.   1. В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:** 2. описать редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в зависимости от места прохождения практики**.** 3. Ознакомиться с практической и научной работой в области журналистики. 4. Разработать концепцию будущего исследования, провести исследование. |  |  |  | |  | 45 | | 45 | |
| **Индивидуальное задание** | | | | | | | | | |
| 1. Пройти инструктаж по технике безопасности 2. Описание рабочего места в организации/учреждении 3. Обоснование темы научного сочинения, постановка проблемы, определение ее актуальности, формулирование цели (то есть того, чего автор намерен достичь в своей научной работе) и задач (того, что необходимо сделать, чтобы достичь цели; средства пути, которыми она достигается). 4. Характеристика эмпирического материала (фактологической базы) исследования, на анализ которых будет опираться ВКР; конкретный материал описания (публикации в прессе, -радио - теле программы и т.д.). Методы и методики исследования, практическая значимость работы. Описание структуры дипломного сочинения. 5. Обзор и анализ литературы по данной проблеме. Анализ ситуации в, избранной для исследования, области журналистики, обоснование новых путей решения, соответствующих проблем 6. Теоретическая обоснованность проблемы, освещаемой в тексте, работы. Определение специфики публицистического и журналистского творчества (проблемы эффективности и действенности СМИ) или другими проблемами в соответствии с темой, материалом, задачами работы 7. Подведение итогов данного этапа исследования, выводы, связанные с содержанием работы 8. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |  |  |  | |  | 45 | | 45 | |
| **Консультации** |  |  | 12 | |  |  | | 12 | |
| **Отчетный этап** |  |  |  | |  |  | |  | |
| По окончании практики студент представляет на кафедру: |  |  |  | |  |  | |  | |
| • отчет о практике, заверенный руководителем организации;  • дневник практики, заверенный руководителем организации;  • характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; |  |  |  | |  |  | |  | |
| • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием. |  |  |  | |  | 45 | | 45 | |
| ***Подведение итогов практики*** Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике. |  |  |  | |  |  | |  | |
| ***Итоговая конференция: защита отчета по практике*** |  |  |  | |  | 21 | | 21 | |
| **Итого (с защитой отчета)** | **18** | **6** |  | | **12** | **306** | | **324** | |

6. **Примерная тематика учебных исследований/выполняемых работ в период проведения производственной практики:**

**Отечественная периодическая печать**

1. Особенности онлайн-журналистики (на примере портала Stratege.ru)
2. Журналистское расследование: мифы и реальность (телеканалы «Дождь» и «РенТВ»)
3. Освещение современными российскими СМИ политических конфликтов.
4. Аналитические жанры в газетах регионов: «Омская правда» и «Вечерний Омск»
5. Нравственная тематика региональных СМИ (на примере общественно-политических изданий ЯНАО «Красный север» и «Северный луч»)
6. Мифологизация картины мира в глянцевых периодических печатях
7. Эфирный проект: от идеи до реализации
8. Дискуссии на страницах прессы как путь к консолидации общества (на примерах практики конкретных изданий).
9. Поиск информациии подача её корреспондентом муниципального радио на примере телерадиокомпании «Муравленко-ТВ»
10. Отражение проблематики семейных отношений в журналах для женщин
11. Журналистское расследование на общенациональных телеканалах: методы и этика
12. Подача информации музыкальной радиостанцией «Радио Сибирь»
13. Образ автора в стихотворных политических фельетонах Дмитрия Быкова»
14. Журналистское расследование: мифы и реальность (газеты «Новая газета» и «Совершенно секретно»
15. Жанровое своеобразие корпоративных газет «Омский водоканал» и «Нефтегазеты»
16. Типология спортивных программ регионального телевидения (на примере Омской области)
17. Формы и методы деятельности журналиста в чрезвычайных ситуациях (на примере общенациональных масс-медиа)
18. Персональные блоги губернаторов как форма современной политической коммуникации Дискуссии на страницах прессы как путь к консолидации общества (на примерах практики конкретных изданий).
19. Освещение социальной проблематики газетой «Аргументы и факты»
20. Отражение образа российской женщины в сетевых глянцевых журналах

**Зарубежная журналистика**

1. Особенности новых форматов телевещания: зарубежная практика.
2. Национальные традиции, типологические особенности и тенденции развития зарубежных СМИ (на примере СМИ конкретных стран, регионов)
3. Проблемы единой Европы в освещении качественных ежедневных европейских газет (анализ СМИ Англии, Франции, Германии, Испании, Италии, Скандинавских стран и др.)
4. Освещение мировых кризисных ситуаций в зарубежных СМИ. Про­блематика, связанная с терроризмом.
5. Зарубежные СМИ и развитие высоких технологий
6. Особенности законодательства и практика его применения в зару­бежных странах
7. Экономические особенности функционирования современной зару­бежной журналистики
8. Общественный сектор в зарубежной журналистике: функции,- осо­бенности, организация деятельности
9. Ведущие зарубежные информационные агентства: анализ современной практики
10. Типологические особенности и тенденции развития региональной (локальной) прессы конкретных стран
11. Мультимедиатизация в современной массовой культуре
12. Внутренняя и межгосударственная политика на страницах СМИ
13. Этические проблемы работы журналистских сообществ зарубеж­ных СМИ
14. Русскоязычная пресса за рубежом
15. Особенности освещения современной политической жизни России в зарубежных СМИ
16. Функционирование интернет-медиа с точки зрения законодатель­ной базы различных стран
17. Национально-культурная адаптация рекламы в СМИ
18. Особенности становления и развития журналистского образования за рубежом
19. Форматы развлекательных передач на телевидении Великобритании
20. Модернизация медиаконтента в интернете (на примере онлайн-СМИ США)

**Телевидение**

1. Образ российского телеведущего: социокультурный анализ.
2. Социальные функции современного ТВ.
3. Эволюция теоретических концепций телевизионной журналистики.
4. Информационные службы каналов (структура, творческие особен­ности, планирование и выпуск).
5. Программный рейтинг и культурный уровень аудитории.
6. Структурно-тематический анализ одного из новых телеканалов.
7. Конкуренция  и  особенности  информационной  политики   канала (по выбору).
8. Особенности информационного вещания на федеральных каналах российского телевидения.
9. Работа группы оперативного планирования информационных выпусков телеканала.
10. Формат телеканала: принципы формирования сетки вещания, особенности стиля и межпрограммного оформления.
11. Общественное телевидение: российская действительность.
12. Телеканал «Россия»: поиски собственного лица.
13. НТВ: динамика развития (анализ программной политики и произ­водственно-творческого процесса).
14. «Первый канал» в условиях эфирной конкуренции.
15. Кабельное телевидение: история, принцип организации, перспективы развития.
16. Телевизионная дискуссия: выбор темы, драматургия, ведение.
17. Развитие спортивной тележурналистики в условиях эфирной конкуренции.
18. Освещение проблемы мегаполиса на ТВ.
19. Региональные новости на ТВ.
20. Формирование кодексов профессиональной этики на телевидении.

**Радиовещание**

1. Особенности работы радиоведущих на муниципальной радиостанции
2. Дискуссионные общественно-политические программы на радио (на материалах передач "Вести FM" и "Эхо Москвы").
3. Типология современного радиовещания (монографическое описа­ние отдельных радиостанций).
4. Особенности производства радиопрограмм.
5. Создание новой радиостанции: программирование, промоушн, мар­кетинг (на примере конкретной радиостанции).
6. Негосударственное радиовещание: тенденции развития.
7. Региональные коммерческие радиостанции: структура программ, ведущие формы контакта с аудиторией.
8. Эфирный проект: от идеи до реализации.
9. Концептуальная модель общественно-политического радиовещания (на примере конкретной радиостанции).
10. Типология музыкальных радиопрограмм.
11. Ньюс-ток станция: концепция, программа, аудитория.
12. «Радио России»: история создания и сегодняшний день.
13. Радиостанция «Маяк»: прошлое и современность.
14. Концепция радиостанции для женщин.
15. Творческий портрет радиожурналиста.
16. Радиожурналист в информационной службе.
17. Аудитория канала (методы измерения, особенности, запросы, интересы).
18. Утреннее ток-шоу как тип радиопрограммы.
19. Передачи для детей на отечественном радио.
20. Фестиваль как форма продвижения современной му­зыкально-развлекательной радиостанции.

**7. База проведения практической подготовки**

7.1. Профильные организации: это организации, с которыми академия заключила договоры о проведении практик с обучающимися в *области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:* редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания.

Научно-исследовательскую работу проводят на кафедре, курирующей направление подготовки либо в средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс- службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики

7.2. Структурные подразделения Академии: Производственная практикаможет проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотруд­ничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих ор­ганизационных вопросов руководителем практики от ОмГА прово­дятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) - руководитель практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обу­чающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

**При разработке образовательной программы высшего образования в части программы производственной практики (преддипломная практика)**согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом приосвоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **производственной практики** и условия организации и проведения конкретного вида практики (**тип практики «Производственная практика (преддипломная практика)»),** составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(инвалидов)(***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденныминдивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**8. Указание форм отчетности по практической подготовке**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика)проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Основная часть отчета (с учетом индивидуального задания).

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также профильного подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы обучающегося и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется обучающимся, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценкупо 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**9. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике, выполненного по предъявляемым требованиям.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется зачет с оценкой.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Перечень учебной литературы**

1. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2015. – 248 c. – SBN 978-5-98704-471-1. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/51641.html>
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/415692](https://www.biblio-online.ru/bcode/415692     )

**Дополнительная**

1. Кумова С.В. Современные технологии цифрового медиадизайна [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Кумова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2015. – 207 c. — SBN 978-5-7433-2969-4. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/76512.htm>

2. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.А. Тертычный. – Электрон. текстовые данные. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 350 c. – SBN 978-5-7567-0729-8. – Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/8857.html>

**Перечень ресурсов сети "Интернет"**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

<http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru......>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  
образования <http://fgosvo.ru......>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru......>.

ИАР «ТАСС» – <http://www.tass.ru>

РИА «Новости» /Россия сегодня – <http://ria.ru/>

«Regions.Ru» – <http://www.regions.ru/>

«Интерфакс» – <http://www.interfax.ru/>

«Росбалт» – <http://www.rosbalt.ru/>

«Лента.Ру» – <http://www.lenta.ru/>

«Газета.Ру» – <http://www.gazeta.ru/>

«Утро.Ру» – <http://www.utro.ru/>

«Взгляд» – <http://www.vz.ru/>

«Эхо Москвы» –<http://www.echo.msk.ru/>

«Первый канал» –<http://www.1tv.ru/>

«Государственный интернет – канал «Россия» –<http://www.rutv.ru/>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (<http://www.iprbookshop.ru/)> и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

**13. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

ОТЧЕТ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки:

Журналистика

Направленность (профиль) программы

Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания

Форма обучения: заочная

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 20\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра филологии, журналистики и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ФЖиМК,

уч.степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Задание на практическую подготовку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов Иван Петрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

1. Направление подготовки: Журналистика
2. Направленность (профиль) программы Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания
3. Вид практики: Производственная практика
4. Тип практики: Преддипломная практика
5. Индивидуальные задания на практику:
6. пройти инструктаж по технике безопасности
7. Описание рабочего места в организации/учреждении
8. Обоснование темы научного сочинения, постановка проблемы, определение ее актуальности, формулирование цели (то есть того, чего автор намерен достичь в своей научной работе) и задач (того, что необходимо сделать, чтобы достичь цели; средства пути, которыми она достигается).
9. Характеристика эмпирического материала (фактологической базы) исследования, на анализ которых будет опираться ВКР; конкретный материал описания (публикации в прессе, -радио - теле программы и т.д.). Методы и методики исследования, практическая значимость работы. Описание структуры дипломного сочинения.
10. Обзор и анализ литературы по данной проблеме. Анализ ситуации в, избранной для исследования, области журналистики, обоснование новых путей решения, соответствующих проблем
11. Теоретическая обоснованность проблемы, освещаемой в тексте, работы. Определение специфики публицистического и журналистского творчества (проблемы эффективности и действенности СМИ) или другими проблемами в соответствии с темой, материалом, задачами работы
12. Подведение итогов данного этапа исследования, выводы, связанные с содержанием работы
13. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Е

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: Журналистика

Направленность (профиль) программы Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Руководитель практики от ОмГА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
|  |  | Инструктаж по технике безопасности |
|  |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ФЖиМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Ж

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Прошу направить для прохождения производственной практики по получениюпервичных профессиональных умений и навыков в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение И

*Образец приказа о приеме на практику и закрепления руководителя*

**ПРИКАЗ №**

(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Омск

О прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

вид практики  
Иванова И.И.

В соответствии с Договором, заключенным между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Частным

наименование предприятия

учреждением образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО ОмГА)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику с 00.00.20\_\_ года по   
   вид практики

00.00.20\_\_ гг. ИВАНОВА Ивана Ивановича, студента \_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО ОмГА на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики должность

Петрову Т.В.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

М.П.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /